

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



26.06.2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Б2.Б.1. Научно-педагогическая практика - 1 год**

Научная специальность  
5.2.3 Региональная и отраслевая экономика  
Форма обучения: очная

Иркутск 2023

Программа составлена в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 (далее – ФГТ).

Автор Д.Д. Корнилова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры экономики предприятий и предпринимательской деятельности

Заведующий кафедрой А.Ф. Шуплецов

## **1. Вид и тип практики**

Вид практики: научно-педагогическая.

Тип практики: научно-педагогическая практика - 1 год.

## **2. Задачи практики**

Целью проведения научных исследований является подготовка аспиранта к осуществлению профессиональной деятельности в области научно-исследовательских процессов: развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, закрепление знаний, полученных в рамках теоретического обучения, приобретение требуемых научно-исследовательских профессиональных компетенций, приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, составляющей предмет научно-квалификационной работы.

Аспирант по направлению подготовки кадров высшей квалификации по направлению 5.2.3 Региональная и отраслевая экономика готовится к научно-исследовательской деятельности в области экономики.

При осуществлении НИ аспирант должен быть подготовлен к решению следующих задач:

- выявлению и решению концептуальных (фундаментальных) проблем экономической науки по различным направлениям;
- выявлению и решению прикладных проблем функционирования различных экономических агентов, рынков и систем.

В соответствии с вышеуказанным, конкретные задачи проведения НИ состоят в:

- формировании комплексного представления о специфике научно-исследовательской деятельности в области экономики;
- подготовке аспиранта к самостоятельной научно-исследовательской деятельности с применением современных методов и инструментов проведения исследований;
- формировании перечня требуемых компетенций;
- формировании знаний и умений по овладению методами и методиками научного познания, исходя из задач конкретного исследования;
- развитию умений разрабатывать модели процессов в области экономики;
- формировании умения определять цель, задачи и составлять план исследования;
- осуществлении сбора материалов по теме исследования;
- формировании умения обрабатывать полученные результаты исследования, анализировать их и осмысливать;
- вовлечении аспиранта в практику научно-исследовательских работ, проводимых на кафедре, в лаборатории, бизнес-инкубаторе и т.п..

Результатом научно-исследовательской деятельности является подготовка научно-кв

## **3. Способы, формы и места проведения практики**

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

## **4. Место практики в структуре образовательной программы**

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА: Базовая часть.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 12.

## 5. Объем практики

Составляет 6 зачетных единиц (4 нед.).

## 6. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1.1	Подготовительный этап	Отчёт 1	Отчет
		Отчет 3	Отчет
2.2	Основной этап		
3.3	Заключительный этап	Отчёт 2	Отчет
		Отчёт итоговый	Отчет

## 7. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

По результатам практики аспирант представляет научному руководителю на проверку к защите подготовленный ими отчет. Отчет представляется на проверку в электронном и печатном виде. Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов (приложения 1-7).

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

### а) основная литература:

1. Методология научных исследований. учебник для магистров. допущено УМО высш. образования/ М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий.- М.: Юрайт, 2015.-255 с.
2. Орехов А. М. Методы экономических исследований. рек. УМО по образованию. учеб. пособие/ А. М. Орехов.- М.: ИНФРА-М, 2009.-392 с.
3. Кузнецов И. Н. Основы научных исследований. учеб. пособие/ И. Н. Кузнецов.- М.: Дашков и К, 2013.-282 с.
4. Мозулев С.Н., Скоробогатова Ю.А., Шуплецов А.Ф. Компьютерное моделирование и исследование социально-экономических процессов в курсовых и дипломных работах.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2009.- 228 с.
5. [Янова П.Г. История и методология экономической науки. Часть 1 \[Электронный ресурс\]: учебно-методический комплекс/ Янова П.Г. – Саратов: Вузовское образование, 2013. – 173 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13436](http://www.iprbookshop.ru/13436)
6. [Янова П.Г. История и методология экономической науки. Часть 2 \[Электронный ресурс\]: учебно-методический комплекс/ Янова П.Г. – Саратов: Вузовское образование, 2013. – 142 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13437](http://www.iprbookshop.ru/13437)

### б) дополнительная литература:

1. Веселков Ф. С., Добрусина М. Е. Диссертация экономиста. Опыт школы молодого ученого "Студент - аспирант". [учеб. пособие]. 3-е изд., доп./ Ф. С. Веселков, М. Е. Добрусина.- Томск: Изд-во Томск. ун-та, 2010.-248 с.
2. Берёзкин Ю. М., Березкин Ю. М. Методология научных исследований (деятельностный подход). курс лекций. Электронный ресурс/ Ю. М. Берёзкин.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2016.- 195 с.

3. Коржуев А. В. Андрей Вячеславович, Попков В. А. Владимир Андреевич Научное исследование по педагогике: теория. методология, практика. учеб. пособие [для слушателей системы доп. проф. образования преподавателей высш. шк.]/ А. В. Коржуев, В. А. Попков.- М.: Трикста, 2008.-287 с.
4. Шкляр М. Ф. Махаил Филиппович Основы научных исследований. учеб. пособие. 2-е изд./ М. Ф. Шкляр.- М.: Дашков и К, 2009.-243 с.
5. Кожухар В. М. Основы научных исследований. учеб. пособие [для вузов]/ В. М. Кожухар.- М.: Дашков и К, 2010.-216 с.
6. Шкляр М. Ф. Основы научных исследований. учеб. пособие [для вузов]. 3-е изд./ М. Ф. Шкляр.- М.: Дашков и К, 2010.-242 с.
7. Мима М.Ю. Социальная ответственность бизнеса.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2015.- 324 с.
8. Мозулев С.Н., Шуплецов А.Ф. Методика разработки предпринимательского проекта.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2016.- 96 с.
9. Рогов В.Ю. ИНСТИТУЦИОНАЛЬНЫЕ АСПЕКТЫ ВЕДЕНИЯ БИЗНЕСА  
Д.В.5

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки Экономика предприятий и предпринимательская деятельность

Квалификация (степе.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2014.- 33 с.

10. Рыков В.М. Научные основы и теоретические аспекты социальной ответственности предпринимательства.- Изд-во БГУ, 2017.- 120 с.
11. Тертышник М.И. Экономика предприятия.- Изд-во МИНХ им. Г.В. Плеханова, 2015.- 328 с.
12. Федюкович Е.В., Светник Т.В. Современная корпорация: предпринимательское управление и устойчивое развитие.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2016.- 194 с.
13. [Бадалова, А.Г. Эволюция научной мысли в менеджменте и организация производства: Учебное пособие для магистров. \[Электронный ресурс\] : Учебные пособия / А.Г. Бадалова, В.Г. Ларионов, С.Г. Фалько. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2015. — 192 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/77282> — Загл. с экрана.](#)
14. [Научный журнал «Психология в экономике и управлении» \[Электронный ресурс\] / Иркутск: БГУЭП, 2009-2015 гг. — Режим доступа: <http://journalpsy.isea.ru/reader/archive.aspx>](#)
15. [Ошибка в государственном кадастре: в чём опасность для владельцев недвижимости и как её исправить? Информационный бюллетень ГИС-ассоциации <http://www.gisa.ru/115274.html>](#)

#### **в) ресурсы сети Интернет:**

- Официальные сайты органов государственной власти Российской Федерации и субъектов, адрес доступа: <http://www.gov.ru/>. доступ неограниченный
- Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок, адрес доступа: <http://www.zakupki.gov.ru>. доступ неограниченный
- Официальный сайт Министерства экономического развития России, адрес доступа: <http://www.economy.gov.ru>. доступ неограниченный
- Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы России, адрес доступа: <http://www.fas.gov.ru>. доступ неограниченный
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики России - профессиональная база данных, адрес доступа: <http://www.gks.ru/>. доступ неограниченный
- Сайт Всемирной торговой организации (ВТО), адрес доступа: <https://www.wto.org/>. доступ неограниченный
- Сайт Федеральной налоговой службы, адрес доступа: <http://www.nalog.ru>. доступ неограниченный

- Сайт Центра макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования ИНИП РАН, адрес доступа: <http://www.forecast.ru/>. доступ неограниченный
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

#### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем**

- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,
- Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система,
- Альт-Инвест,
- Альт-Финанс,,
- Adobe Acrobat Reader\_11,
- MS Office,

#### **10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:**

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Компьютерный класс

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.



**ПРИЛОЖЕНИЕ 2***Форма рабочего графика (плана) проведения практики***Научно-педагогическая практика - 1 год****РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**аспиранта группы \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Этапы проведения практики	Сроки (с «__» _____ по «__» _____)	Форма отчетности (раздел отчета, предоставленный отчет, иная форма)
1	Подготовительный этап (составление рабочего графика (плана) практики, оформление индивидуального задания)		Рабочий график (план) прохождения практики; Индивидуальное задание
2	Основной этап (сбор и обработка материала (информации) для подготовки научной статьи, для подачи заявки на участие в конкурсе, гранте, для участия в конференции, для оформления свидетельства на получение исключительных прав (патентов) и т.п.; подготовка и оформление научной статьи по требованиям научного журнала (входящих в РИНЦ, перечень ВАК), заявки на участие в конкурсе, гранте, доклада на научную конференцию, свидетельства на получение исключительных прав (патентов)		Разделы отчета
3	Заключительный этап (оформление отчета о практической подготовке; подготовка публичного доклада о практической подготовке)		Отчет, доклад

Составил:  
Руководитель \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.С рабочим графиком (планом) ознакомлен  
Аспирант группы \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.



### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

*Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики*

## Научно-педагогическая практика - 1 год ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

для аспиранта группы \_\_\_\_\_

Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

Время проведения практики с «    »                      20    г. по «    »                      20    г.

№	Содержание и планируемые результаты практической подготовки	Планируемые сроки выполнения (с «    » _____ по «    » _____)	Отметка руководителя по практической подготовке о выполнении (подпись)
Подготовительный этап			
1	составление рабочего графика (плана) практики		
2	оформление индивидуального задания		
Основной этап			
1	сбор и обработка материала (информации) для подготовки научной статьи, для подачи заявки на участие в конкурсе, гранте, для участия в конференции, для оформления свидетельства на получение исключительных прав (патентов) и т.п.		
2	подготовка и оформление научной статьи по требованиям научного журнала (входящих в РИНЦ, перечень ВАК), заявки на участие в конкурсе, гранте, доклада на научную конференцию, свидетельства на получение исключительных прав (патентов).		
Заключительный этап			
1	оформление отчета о практической подготовке		
2	подготовка публичного доклада о практической подготовке		

Задание выдал:

Руководитель: \_\_\_\_\_  
подпись Фамилия И.О.

Задание получил:

Аспирант группы \_\_\_\_\_  
подпись Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
подпись Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен  
 Аспирант группы \_\_\_\_\_  
подпись Фамилия И.О.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

*Форма отзыва руководителя практической подготовки*

### ОТЗЫВ

руководителя

на аспиранта \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

### Научно-педагогическая практика - 1 год

Время проведения практики

с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практической подготовки;
- проявление аспирантом самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие аспиранта в текущей работе или решении перспективных задач кафедры, структурного подразделения, образовательной организации;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

*Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики*

### Бланк оценки результатов прохождения практики

аспиранта группы \_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	Отчёт 1. отчёт. Критерий: заполненный индивидуальный план аспиранта отчет, содержащий график проведения исследования, краткий обзор литературы по теме выполняемых научных исследований материалы подготовленной к опубликованию статьи, содержащей основные положения, обосновывающие актуальность темы научных исследований	30	
2	Отчет 3. Отчет. Критерий: отчет, содержащий: - развернутый план и программу проведения научных исследований; - данные, полученные в результате проводимых научных исследований; - публикации, выполненные автором по результатам проведенных научных исследований	10	
3	Отчёт 2. отчёт. Критерий: отчет, содержащий: - развернутый план и программу проведения научных исследований; - данные, полученные в результате проводимых научных исследований; - публикации, выполненные автором по результатам проведенных научных исследований	30	
4	Отчёт итоговый. (научно-квалификационная работа). Критерий: итоговый отчет по результатам всех этапов проведенных научных исследований (научно-квалификационная работа) содержит: - обоснование теоретической значимости исследования; - выработанные предложения по продолжению (окончанию) исследования; - публикации по результатам проведенных научных исследований	20	
5	Отчёт итоговый. Возможность применения предложений и рекомендаций. Критерий: оценивается возможность применения предложений и рекомендаций.	10	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики \_\_\_\_\_

Комментарии и пожелания (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

### *Структура отчета о практической подготовке*

Титульный лист (приложение 1)

Рабочий график (план) практики (не входит в общую нумерацию)  
(приложение 2)

Индивидуальное задание (не входит в общую нумерацию) (приложение 3)

Оглавление

1. Материалы для статьи, доклада и (или) гранта, включающие в себя обзор специальных источников (содержащий обзор не менее пяти авторефератов диссертаций и (или) монографий, не менее пяти научных статей из журналов из списка ВАК (за последние пять лет); эмпирические обзоры).

2. Текст подготовленной статьи (доклада), оформленный в соответствии с требованиями конкретного журнала (организаторов конференции), для которых подготовлена статья (доклад) либо заявка на грант, оформленная в соответствии с требованиями конкретного грантодателя, пакет документов, оформленный для получения свидетельства на получение исключительных прав (патентов).

Приложения к отчету

Отзыв руководителя практики (приложение 4)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем от университета (приложение 5)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 7

### ЗАДАНИЕ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

#### 1. Формы проведения научных исследований

Научные исследования представляют собой часть научно-исследовательской работы аспиранта, в которую также входят также практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая практика и подготовка к итоговой аттестации в виде написания научно-квалификационной работы.

Научные исследования осуществляются *в форме выполнения индивидуального реального исследования*, которое может быть связано:

- с разработкой теоретического направления (метода, методики, модели, алгоритма);

или

- с изучением практик реальных организаций и на этой основе формирования новых образцов поведения, проектов, стратегий и т.п.

Результаты научного исследования должны быть оформлены в письменном виде (отчет о проведенных исследованиях), они должны найти отражение в опубликованных статьях, разделах монографий. Результаты научного исследования являются важнейшей составляющей научно-квалификационной работы.

Проведение научных исследований должно отражать индивидуальную траекторию обучения и уникальный путь в решении намеченных в исследовании задач.

При выполнении научных исследований аспирант использует такие технологии: реферативные обзоры; работы с базами данных; анализ архивных материалов; обмен мнениями и информацией в виртуальной среде; полевые и кабинетные исследования.

#### 2. Место и время проведения научных исследований

Научные исследования проводятся в учебных, научных подразделениях и временных творческих коллективах (исследовательских группах, бизнес-инкубаторах, лабораториях) Университета, так и в учреждениях и организациях, проводящих исследования, включающих работы, соответствующие целям и содержанию исследований. Это могут быть промышленные и сервисные предприятия, в том числе международные и иностранные, проектные институты, консалтинговые компании, маркетинговые агентства, организации некоммерческого сектора.

Исследования могут проводиться в тех сторонних организациях или на кафедрах и в лабораториях вуза (других вузов), которые обладают необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Организацию и непосредственное руководство научными исследованиями аспиранта обеспечивает его научный руководитель.

Продолжительность исследований в соответствии с учебным планом подготовки обучающихся по программе подготовки кадров высшей

квалификации по направлению 38.06.01 «Экономика» составляет 52 недели.

В зависимости от особенностей индивидуальной подготовки, период проведения научных исследований может быть изменен в установленном порядке.

### **3. Структура и содержание научных исследований**

При проведении научных исследований учитывается индивидуальная образовательная траектория, тема исследования, а также вид профессиональной деятельности, избранной аспирантом.

НИ обычно проводятся в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя (возможна как форма без прикрепления к конкретной исследовательской организации, так и с прикреплением к конкретной организации).

НИ включают выполнение аспирантом ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций и выполнение плана научных исследований (в т.ч. подготовку к итоговой аттестации).

НИ сопровождаются тематическими консультациями, проводимыми руководителем индивидуально с аспирантом. Консультации содержательно упорядочены, оговариваются их сроки, а также материалы, предоставляемые на проверку в рамках каждой консультации.

### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспирантов при осуществлении научных исследований**

В ходе проведения НИ аспиранту необходимо выполнить все задания, намеченные в индивидуальном плане проведения исследования, и представить отчет.

Результаты осуществления НИ отражаются в отчете о проведенных научных исследованиях. Отчет должен содержать результаты видов деятельности, отраженные в индивидуальном плане работы в период осуществления исследований.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются.
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

Отчет о проведении НИ содержит:

*Титульный лист* (Приложение 2)

*Индивидуальный план НИ* (Приложение 1)

*Содержание с указанием номеров разделов и подразделов, страниц*

*Введение*

В нем формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе проведения исследований и отражает в отчете.

*Раздел 1.* Реферативный обзор по одному или нескольким исследовательским вопросам НКР. Обзор должен быть основан на анализе отечественных и иностранных литературных источников (монографии, статьи в периодической печати, электронные базы данных, архивы, аналитические обзоры). В обзоре должны быть сделаны ссылки и приложен библиографический список, оформленный в соответствии с ГОСТ.

*Раздел 2.* Разработка основных направлений научного исследования по теме НКР.

- обоснование темы научного исследования и ее актуальности;
- характеристика темы исследования: научная новизна, практическая и теоретическая значимость;
- методы исследования, которые предполагается использовать.
- характеристика разработанной или используемой автором методики исследования.

*Раздел 3.* Описание выполненного исследования и полученных результатов.

Данные должны быть структурированы, представлены в виде таблиц, рисунков с необходимыми пояснениями, результатами апробации.

#### *Заключение*

Необходимо представить основные выводы, полученные в ходе исследования, описать ограничения и перспективы продолжения темы исследования.

*Список использованных литературных источников* (оформляется в соответствии с ГОСТ)

#### *Приложения.*

## **5. Формы промежуточной аттестации (по итогам проведенных исследований)**

Аттестация по итогам НИ проводится на основании публичной защиты оформленного отчета и отзыва научного руководителя.

По результатам проведенных НИ аспиранты представляют к печати подготовленные ими статьи, разделы в монографиях, главы научно-квалификационной работы.

Отчеты о проведении исследований представляются в письменном виде на проверку научному руководителю в течение 7 дней после завершения соответствующего этапа. Для получения положительной оценки аспирант должен полностью выполнить программу исследований, своевременно оформить все виды необходимых документов и пройти публичную защиту отчета.

Непредоставление отчета, как и получение неудовлетворительной оценки по итогам НИ является невыполнением программы обучения, считается академической задолженностью, которую необходимо ликвидировать для получения допуска к прохождению итоговой аттестации.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 8****Описание показателей, критериев и шкал оценивания сформированности компетенций при выполнении и защите отчета по научным исследованиям (НИ)**

Характеристики работы		Макс. балл
<b>1. Подготовительный этап</b>		
1.1.	Формулировка актуальности соответствующего НИ	До 5
1.2.	Постановка цели и формулирование задач НИ	До 5
<b>Всего баллов</b>		<b>До 10</b>
<b>2. Планирование работы</b>		
2.1.	Описание уровня изученности (разработанности) вопроса (проблемы)	До 10
2.2.	Понимание содержания основных этапов проведения НИ	До 10
<b>Всего баллов</b>		<b>До 20</b>
<b>3. Характеристика методов и хода проведения НИ</b>		
3.1.	Сбор материала	До 20
3.2.	Выбор методики (алгоритма) решения задачи	До 10
3.3.	Обработка материала (решение задачи)	До 10
<b>Всего баллов</b>		<b>До 40</b>
<b>4. Оформление отчета по результатам НИ</b>		
4.1	Предложение решения поставленной задачи (проблемы)	До 10
4.2.	Разработка набора организационных мероприятий по внедрению выработанного управленческого решения поставленной задачи (проблемы)	До 10
<b>Всего баллов</b>		<b>До 20</b>
<b>5. Доклад по результатам прохождения НИ</b>		
5.1	Качество доклада	До 5
5.2	Качество ответов на дополнительные вопросы	До 5
<b>Всего баллов</b>		<b>До 10</b>
<b>Итого</b>		<b>До 100</b>



### **П.1.1 Формулировка актуальности соответствующего НИ (научного исследования)**

**4-5 баллов** выставляется в том случае, если обучающийся четко представляет актуальность решения задач, поставленных в рамках проведения соответствующего НИ, понимает ее место при освоении ОПОП, грамотно сформулировал актуальность во вводной части отчета;

**2-3 балла** выставляется в том случае, если обучающийся не до конца понимает актуальность решения задач, поставленных в рамках проведения соответствующего НИ, не четко сформулировал актуальность во вводной части отчета;

**1 балл** выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать актуальность решения задач, поставленных в рамках проведения НИ, но в отчете соответствующий материал отсутствует.

### **П.1.2 Постановка цели и формулирование задач НИ**

**4-5 баллов** выставляется в том случае, если обучающийся четко сформулировал цель проведения НИ, поставил не менее 3-х задач, которые должны быть решены при проведении НИ;

**2-3 балла** выставляется в том случае, если обучающийся нечетко сформулировал цель проведения НИ, поставил 1-2 задачи, которые должны быть решены при проведении НИ;

**1 балл** выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать только цель или только задачи проведения НИ.

### **П.2.1 Описание уровня изученности (разработанности) вопроса (проблемы)**

**9-10 баллов** выставляется в случае использования более 20 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, наличия большого количества ссылок (более 15) на использованные источники в отчете по НИ;

**7-8 баллов** выставляется в случае использования более 15 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, наличия большого количества ссылок (более 10) на использованные источники в отчете по НИ;

**5-6 баллов** выставляется в случае использования более 10 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, наличия большого количества ссылок (более 5) на использованные источники в отчете по НИ;

**3-4 балла** выставляется в случае использования менее 10 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, наличия ссылок (более 2) на использованные источники в отчете по НИ;

**1-2 балла** выставляется в случае использования менее 5 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы,

отсутствия на использованные источники в отчете по НИ;

### **П.2.2 Понимание содержания основных этапов проведения НИ**

**9-10 баллов** выставляется в случае, если обучающийся четко представляет содержание основных этапов проведения НИ в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, обучающийся обладает отличными теоретическими знаниями, в результате чего способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе проведения НИ, проявляет инициативу в области корректировки/уточнения плана проведения НИ;

**7-8 баллов** выставляется в случае, если обучающийся в целом представляет содержание основных этапов проведения НИ в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, обучающийся обладает хорошими теоретическими знаниями, в результате чего в большинстве случаев способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе проведения НИ;

**5-6 баллов** выставляется в случае если обучающийся не четко представляет содержание основных этапов проведения НИ в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, нуждаясь в единичных консультациях руководителя по этому вопросу, обучающийся обладает удовлетворительными теоретическими знаниями, в результате чего в отдельных случаях способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе проведения НИ;

**3-4 балла** выставляется в случае составления если обучающийся не представляет содержание основных этапов проведения НИ в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, нуждаясь в постоянных консультациях руководителя по этому вопросу, обучающийся обладает удовлетворительными теоретическими знаниями, в результате чего в редких случаях способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе проведения НИ;

**1-2 балла** выставляется в случае составления если обучающийся не представляет содержание основных этапов проведения НИ в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, нуждаясь в постоянных контроле выполняемых работ со стороны руководителя, обучающийся не обладает теоретическими знаниями, в результате чего не способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе проведения НИ;

### **П.3.1 Сбор материала**

**17-20 баллов** выставляется в случае самостоятельно собранного необходимого объема теоретического и эмпирического материала (81-100% от общего объема необходимых материалов), необходимого для успешного решения задач, поставленных при проведении НИ, включающего в себя копии документов, статистические обзоры, отчетные данные, подборки нормативно-правовых актов, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования;

**13-16 баллов** выставляется в случае самостоятельно собранного достаточно объема теоретического и эмпирического материала (61-80%), необходимого для успешного решения задач, поставленных при проведении НИ, включающего в себя копии документов, статистические обзоры, отчетные данные, подборки нормативно-правовых актов, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования. При этом в результате проведения консультации с руководителем становится очевидно, что обучающийся представляет источники получения недостающей информации;

**9-12 баллов** выставляется в случае самостоятельно собранного минимального объема теоретического и эмпирического материала (41-60%), необходимого для успешного решения задач, поставленных при проведении НИ, включающего в себя копии документов, статистические обзоры, отчетные данные, подборки нормативно-правовых актов, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования. При этом в результате проведения консультации с руководителем становится очевидно, что обучающийся не в полной мере представляет источник получения недостающей информации;

**5-8 баллов** выставляется в случае самостоятельно собранного минимального объема теоретического и эмпирического материала (21-40%), чего явно недостаточно для успешного решения задач, поставленных при проведении НИ, включающего в себя копии документов, статистические обзоры, отчетные данные, подборки нормативно-правовых актов, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования. При этом в результате проведения консультации с руководителем становится очевидно, что обучающийся не представляет источник получения недостающей информации;

**1-4 балла** выставляется в случае, когда собранного за время проведения НИ материала недостаточно для решения задач, поставленных перед ее прохождением, при этом обучающийся не ориентируется в источниках недостающей информации

### **П.3.2 Выбор методики (алгоритма) решения задачи (проблемы)**

**9-10 баллов** выставляется в случае обоснованного использования для решения задачи широкого спектра количественных и качественных методов проведения исследований, в том числе методов экономико-математического моделирования, проведения расчетов, обработки материалов, подготовки отчета с использованием современных технических средств и информационных технологий. Кроме того, имеются оригинальные авторские предложения, касающиеся методики решения задачи;

**7-8 баллов** выставляется в случае обоснованного использования для решения задачи небольшого спектра количественных и качественных методов проведения исследований, в том числе методов экономико-математического моделирования, проведения расчетов, обработки материалов, подготовки отчета с использованием современных технических

средств и информационных технологий;

**5-6 баллов** выставляется в случае обоснованного использования для решения задачи одной методики (подходящей для решения соответствующих задач), при этом расчеты преимущественно проведены с использованием современных технических средств и информационных технологий;

**3-4 балла** выставляется в случае неверного самостоятельного выбора методики для решения поставленной задачи, ее корректировки с помощью руководителя с последующим в основном самостоятельным применением обозначенной методики для решения поставленной задачи;

**1-2 балла** выставляется в случае неверного самостоятельного выбора методики для решения поставленной задачи, ее корректировки с помощью руководителя с последующим применением методики для решения поставленной задачи с помощью руководителя;

### **П.3.3 Обработка материала (решение задачи)**

**9-10 баллов** выставляется в случае полностью самостоятельно проведенной обучающимся обработки собранных материалов, с формированием на этой основе обоснованных выводов, наличия предложений отличающихся новизной и оригинальностью подхода. При этом большая часть проведенных расчетов (процедур) (91-100%) верна;

**7-8 баллов** выставляется в случае полностью самостоятельно проведенной обучающимся обработки собранных материалов, с формированием на этой основе обоснованных выводов. При этом основная часть проведенных расчетов (процедур) (71-90%) верна;

**5-6 баллов** выставляется в случае проведенной обучающимся обработки собранных материалов с помощью руководителя, с формированием на этой основе выводов. При этом необходимая часть проведенных расчетов (процедур) (51-70%) верна;

**3-4 балла** выставляется в случае совместной обработки собранных материалов обучающимся с руководителем, отсутствия понимания со стороны обучающегося смысла проводимой обработки данных. При этом существенная часть проведенных самостоятельно расчетов (процедур) содержит ошибки (более 50%);

**1-2 балла** ставится при минимальном участии обучающегося в обработке собранных материалов, его работе надо этим этапом только в присутствии и с непосредственной помощью руководителя;

### **П.4.1 Предложение решения поставленной задачи**

**9-10 баллов** выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно предложил оригинальные, содержащие новизну решения всех задач, поставленных при проведении НИ;

**7-8 баллов** выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно предложил традиционные решения всех задач, поставленных при проведении НИ;

**5-6 баллов** выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно предложил решение более 50% задач, поставленных при проведении НИ;

**3-4 балла** выставляется в случае, когда обучающийся с помощью руководителя предложил решение более 50% задач, поставленных при проведении НИ;

**1-2 баллов** выставляется в случае, когда обучающийся с помощью руководителя предложил решение минимального количества задач (менее 50%), поставленных при проведении НИ;

#### **П.4.2 Разработка набора организационных мероприятий по внедрению выработанного управленческого решения поставленной задачи (проблемы)**

**9-10 баллов** выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно предложил оригинальный, содержащий новизну набор организационных мероприятий по внедрению решения всех задач, поставленных при проведении НИ;

**7-8 баллов** выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно предложил традиционный набор организационных мероприятий по решению всех задач, поставленных при проведении НИ;

**5-6 баллов** выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно предложил набор организационных мероприятий по внедрению решения более 50% задач, поставленных при проведении НИ;

**3-4 балла** выставляется в случае, когда обучающийся с помощью руководителя предложил набор организационных мероприятий по внедрению решения более 50% задач, поставленных при проведении НИ;

**1-2 балла** выставляется в случае, когда обучающийся с помощью руководителя предложил набор организационных мероприятий по внедрению решения минимального количества задач (менее 50%), поставленных при проведении НИ;

#### **П. 5.1 Качество доклада**

**4-5 баллов** выставляется за грамотно структурированный доклад, сделанный (в основном) «своими словами», с соблюдением регламента по оформлению работы, хорошим научным языком с использованием профессиональной терминологии, который полностью соответствует содержанию НИ;

**2-3 балла** выставляется за хорошо структурированный в основном прочитанный доклад, сделанный с незначительными отклонениями от регламента по оформлению работы, хорошим научным языком, который в целом соответствует содержанию НИ;

**0-1 балл** выставляется в случае, когда доклад недостаточно структурирован, регламент по оформлению работы не соблюден, доклад прочитан по бумаге.

#### **П. 5.2 Качество ответов на дополнительные вопросы**

**5 баллов** выставляется за развернутый, обоснованный ответ, при котором при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, кратко излагается зарубежный и отечественный опыт, приводятся практические примеры. При этом ответ по существу является правильным;

**4 балла** выставляется за подробный, обоснованный ответ, при котором при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, кратко излагается отечественный опыт. При этом ответ по существу является правильным;

**3 балла** выставляется за краткий ответ, который не подкреплён ссылками на отечественный опыт или мнением различных авторов, но по существу является верным;

**2 балла** выставляется за частично правильный ответ на вопрос, содержащий отдельные неточности, либо за ответ, полученный с использованием наводящих вопросов;

**1 балл** выставляется за попытку дать ответ на вопрос, но по существу неверный ответ на него, связанный с непониманием или неверной трактовкой теоретических положений или неверной интерпретацией эмпирических данных, результатов расчетов и т.п.;

**0 баллов** выставляется в случае отсутствия ответа на вопрос.